

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Задачи деятельности** | **Содержание деятельности**  | **Прогнозируемый результат** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Направление деятельности** - критерий «Открытость и доступность информации об образовательной организации»* 1. В части обеспечения оперативной обратной связи с участниками образовательных отношений:
 |
| Обеспечить доведение до участников образовательных отношений и исполнение Регламента работы с обращениями граждан, в том числе через сайт, электронную почту, официальный телефон | В начале 2016-17 учебного года до участников образовательных отношений на родительских собраниях и учебных занятиях, повторно, будет доведён Регламент работы с обращениями граждан, в том числе через сайт, электронную почту, официальный телефон | Все участники образовательных отношений смогут своевременно подавать обращения в администрацию Центра, в том числе через сайт, электронную почту, официальный телефон | Сентябрь | Директор,Зам. директора по УВР, делопроизводитель,педагоги дополнительного образования |
| Обеспечить контроль рассмотрения предложений об улучшении работы, внесенных через сайт, электронную почту, через участие в работе коллегиальных органов управлении, через анкетирование, опросы | При поступлении предложений об улучшении работы, внесенных через сайт, электронную почту, через участие в работе коллегиальных органов управлении, через анкетирование, опросы будут приняты все необходимые меры по их рассмотрению и при необходимости – реализации | Будет обеспечено оперативное рассмотрение предложений об улучшении работы, внесенные через сайт, электронную почту, через участие в работе коллегиальных органов управлении, через анкетирование, опросы | Оперативно, при поступлении предложений | Директор |
| Обеспечить контроль оперативности и эффективности обратной связи по электронной почте. | Осуществление контроля оперативности и эффективности обратной связи по электронной почте ведётся систематически. | Будет обеспечен контроль оперативности и эффективности обратной связи по электронной почте | Оперативно, при поступлении писем | Директор |
| **Направление деятельности** - критерий «Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность»2.1. В части материально-технического оснащения образовательной организации: |
| Обеспечить размещение информации об обновлении материально-технической базы организации на официальном сайте, информационных стендах. | Разместить информацию об обновлении материально-технической базы Центра на официальном сайте, информационных стендах. | Все участники образовательного процесса получат актуальную информацию об обновлении материально-технической базы Центра на официальном сайте, информационных стендах. | Сентябрь | Зам. директора по АХР,делопроизводитель |
| **Направление деятельности** – оказание психолого-педагогической и социальной помощи учащимся3.1. В части психолого-педагогического и социального сопровождения учащихся: |
| Обеспечить контроль и внутреннюю оценку эффективности выполнения Планов работы с учащимися «группы риска» | Данная рекомендация заложена в планы работы, зам. дир. по УВР, педагога-психолога и педагогов дополнительного образования Цента на 2016-17 уч. год. | Улучшение эффективности работы с учащимися «группы риска»  | Сентябрь, декабрь, май | Зам. дир. по УВР, педагог-психолог |
| Обеспечить доступность среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями | Доступность среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями образовательной организации обеспечена | Обеспеченность доступности среды для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в соответствии с материально-техническими возможностями | Сентябрь-май | Администрация, педагогический коллектив |