Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита»
(МУ ДО «ЦДОД № 1 «Орбита»)

СОГЛАСОВАНО:
Председателем ППО
МУ ДО «ЦДОД № 1 «Орбита»
_____ (Василенко О.А.
«29» 05 20 14 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУ ДО «ЦДОД № 1 «Орбита»
_____ С.А. Бурдин
«29» 05 20 14 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита»

г. Сыктывкар

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей № 1 «Орбита» (далее Центр) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Центра.

1.2. Общее собрание работников является коллегиальным органом, который включает в себя всех работников Центра. Создаётся в целях привлечения работников к участию в управлении Центром.

1.3. Общее собрание представляет полномочия коллектива.

1.4.В своей деятельности Общее собрание коллектива Центра руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Центра и настоящим Положением.

1.5. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.6. Решение Общего собрания Центра принятые в пределах его полномочий и в соответствии законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.8. Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

2. Основные задачи Общего собрания.

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Центра на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и принятие программы развития Центра;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Центра;
- помощь администрации в разработке локальных актов Центра;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Центра;
- принятие мер по защите чести, достоинство и профессиональной репутации работников Центра, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Центра;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Центра;
- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Центра и повышения качества оказания образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания коллектива.

3.1. Общее собрание:
- рассматривает и принимает проект Коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- рассматривает, обсуждает и принимает программу развития Центра;
- вносит изменения и дополнения в Устав Центра, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- вносит предложения Учредителю и администрации Центра по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает локальные акты Центра о размерах доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего и компенсационного характеров в пределах имеющихся в Центре средств из фонда оплаты труда;
- принимает решение о выдвижении кандидатур на награждение почётными грамотами и присвоение почётных званий;
- заслушивает отчеты директора Центра о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Центра и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:
- участвовать в управлении Центром;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Центра, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при не согласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Общего собрания.

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Центра.
5.2. Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее 2/3 списочного состава всех работников.
5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.
5.4. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Центра. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
5.5. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.
5.6. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.
5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.
5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов коллектива Центра.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами Центра - педагогическим Советом, родительским Собранием:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического Совета, родительского собрания;
- представление на ознакомление педагогическому Совету и родительскому собранию материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на засёданиях педагогического Совета и Родительского собрания Центра.

7. Ответственность Общего собрания.

7.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Центра;
- за компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания.

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.
8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.
8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.
8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в Центре (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).